



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione I - "Servizi Legali e del Personale"  
Servizio Sicurezza nei luoghi di lavoro

## **Fornitura materiale di cancelleria e consumabili per gli uffici della I Direzione**

- 1. Relazione tecnica illustrativa**
- 2. Capitolato descrittivo e prestazionale**
- 3. Specifica tecnica dei prodotti e quadro di spesa**
- 4. Schema di lettera commerciale**

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
**f.to Carmelina Sidoti**

## **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA**

A seguito di monitoraggio negli uffici della I Direzione, questo Servizio ha provveduto ad elaborare Specifica Tecnica del materiale di cancelleria e consumabili di stampa da fornire al personale incardinato nella Direzione e che svolge attività nei luoghi di lavoro dell'Ente.

La scelta del materiale ha riguardato un ampio ventaglio di prodotti al fine di soddisfare i fabbisogni e le necessità emerse durante la ricognizione e il monitoraggio e sono più dettagliatamente indicate nell'allegata Specifica Tecnica.

Parte del materiale dovrà rispondere ai requisiti previsti dai Criteri Ambientali Minimi, in funzione di vari Decreti nel frattempo emanati dal Ministero dell'Ambiente.

Ulteriori dettagli sono indicati nella specifica tecnica allegata alla presente relazione.



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione I - "Servizi Legali e del Personale"  
Servizio Sicurezza nei luoghi di lavoro

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE DI APPALTO

**Fornitura materiale di cancelleria e consumabili per gli uffici della I Direzione**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e caratteristiche dell'incarico**

Il presente Capitolato prestazionale ha per oggetto la fornitura di materiale indicato nell'Allegato "Specifica Tecnica", con le caratteristiche e le prescrizioni in essa indicate e consiste nella fornitura di materiale da cancelleria e consumabili di stampa ad uso degli uffici incardinati nella I Direzione.

### **Art.2**

#### **Costo del servizio**

L'importo presuntivo netto per tutto il materiale indicato nell'allegata Specifica Tecnica è pari a € 2.600,00. L'importo complessivo della fornitura sarà pari a quello offerto in sede di consultazione degli operatori economici e accettato dall'Ente, al quale andranno aggiunte le somme relative all'Iva pari al 22% sull'importo offerto.

### **Art. 3**

#### **Durata del servizio**

La fornitura di cui all'articolo 1 dovrà essere espletato e completato entro sessanta giorni dalla comunicazione alla Ditta di aggiudicazione da parte di questo Servizio, salvo ritardi non imputabili al fornitore.

La Ditta potrà chiedere eventuale proroga non superiore a 10 giorni motivandone la richiesta, sulla quale si esprime il Responsabile del procedimento.

### **Art. 4**

#### **Svolgimento delle prestazioni**

Successivamente all'affidamento l'Ente provvede a darne immediata comunicazione alla ditta aggiudicataria, con la quale concorderà tempi e modalità di consegna compatibili con le esigenze dell'Ente.

La ditta sarà informata delle prescrizioni presenti nei luoghi di lavoro dell'Ente, di eventuali rischi per i lavoratori e delle procedure per lo scarico del materiale.

Al ricevimento della merce il Responsabile Unico del Progetto provvede a verificarne

quantità e qualità procedendo all'accettazione in assenza di controindicazioni; qualora la merce differisca per quantità e/o qualità rispetto alle specifiche tecniche se ne richiederà integrazione e/o sostituzione.

Il ritardo nella integrazione o sostituzione della merce non accettata costituisce motivo di applicazione della penale; la mancata integrazione o sostituzione della merce non accettata costituisce motivo di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 6 dello stesso schema.

## **Art. 5**

### **Forma del Contratto**

Il contratto è stipulato mediante scambio di lettere commerciali, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione I - "Servizi Legali e del Personale"  
Servizio Sicurezza nei luoghi di lavoro

**Fornitura calzature di sicurezza per il personale tecnico impiegato in attività di cantiere**

## **FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMABILI AD USO DEGLI UFFICI DELLA I DIREZIONE**

### **SPECIFICA TECNICA**

**Documentazione da allegare al preventivo:**

*schede e/o descrizione e con marca e foto dei prodotti offerti  
eventuale certificazione CAM Criteri Ambientali Minimi per i prodotti soggetti alla normativa*

**Potranno essere offerti prodotti diversi rispetto a quelli richiesti purchè senza perdita di qualità rispetto alla richiesta. La quantità prevista potrà variare in funzione del preventivo e della disponibilità delle risorse**

**Importo presuntivo netto, a corpo: € 2.600,00**

### **Condizioni**

- 1 – Tutto il materiale utilizzato deve essere certificato con marcatura CE (ove previsto dalla normativa) e deve essere conforme alla normativa vigente in materia
- 2 – La ditta garantisce che tutto il materiale offerto è conforme alle caratteristiche richieste e ne possiede tutte le specifiche richieste, in ogni sua parte e che la scheda tecnica corrisponde al prodotto che si intende consegnare.
- 3 – Potrà essere proposto materiale alternativo con prestazioni e/o caratteristiche equivalenti; l'Ente si riserva di accettarne i requisiti
- 4 – In caso di consegna materiale non conforme o che non possiede le caratteristiche richieste o concordate, la ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione con materiale idoneo ed accettato dall'Ente.
- 5 – La consegna definitiva del materiale dovrà avvenire non oltre 60 giorni dalla comunicazione di affidamento, notificata a mezzo Pec, salvo ritardi non imputabili alla ditta.
- 6 – Il materiale dovrà essere conforme alle indicazioni di Criteri Ambientali Minimi in vigore per i prodotti rientranti nelle indicazioni ministeriali.

	<b>MATERIALE RICHIESTO</b>	<b>n.</b>
1	Penne a sfera, a scatto, punta fine 0,5, inchiostro gel rosso, confezione da 12	10
2	Penne a sfera, a scatto, punta fine 0,5, inchiostro gel nero, confezione da 12	60
3	Penne a sfera, a scatto, punta fine 0,5, inchiostro gel blu, confezione da 12	60
4	Matite in grafite, punta hb resistente, confezione da 10	5
5	Gomme per cancellare, in materiale gomma, 11 x 6, pezzi	5
6	Cucitrice a pinza, 548/e, pezzi	5
7	Punte per cucitrice, in acciaio naturale 21/4, 5.000 pezzi, scatole	10
8	Punte per cucitrice in acciaio naturale, passo 6/4, compatibile 548, 5.000 pezzi, scatole	10
9	Punte per cucitrice in acciaio naturale, passo 26/8, 5.000 pezzi, scatole	5
10	Cartelle cartoncino con lembi, 24 x 35, senza elastico, pezzi	50
11	Cartelle cartoncino con lembi, 24 x 35, con elastico, pezzi	100
12	Correttore liquido a penna, bianco, 7-8 ml, pezzi	10
13	Cartelle per progetti 25x35 dorso 8 blu, pezzi	10
14	Raccoglitore ad anelli 23x33, dorso scrivibile, estrazione ad anello, pezzi	10
15	Buste trasparenti x raccoglitore ad anelli (vedi sopra), confezione da 100 fogli	1
16	Carta a4 80 gr., risme da 500 fogli, pezzi	110
17	Evidenziatore, punta a scalpello, 2-5mm, colore giallo, pezzi	20
18	Evidenziatore, punta a scalpello, 2-5mm, colore arancio	20
19	Evidenziatore, punta a scalpello, 2-5mm, colore verde	20
20	Lavagna cancellabile da parete, bianca, superficie magnetica con cornice e vaschetta porta penne, 100x120, pezzi	1
21	Pennarelli per lavagna (vedi sopra), pezzi	5
22	Cancellino per lavagna magnetica (vedi sopra)	2
23	Lavagna portablocco con cavalletto, 70x100, con superficie magnetica, cornice e vaschetta porta penne, pezzi	2
24	Blocco di carta a quadretti o righe per lavagna 70 x 100, (vedi sopra), pezzi	20
25	Carpette contenitori con bottone dorso 10, pezzi	50
26	Carpette contenitori con bottone dorso 15 n. 50, pezzi	20
27	Buste bianche per corrispondenza ½ di foglio, pezzi	50
28	Buste bianche per corrispondenza ¼ di foglio, pezzi	100
29	Buste bianche a sacchetto ½ foglio, pezzi	50
30	Buste bianche a sacchetto formato a4 n. 50, pezzi	150
31	Etichette adesive per carpette misura 13x38, fogli	20
32	Etichette adesive per carpette, misura 36x70, fogli	20
33	Scotch nastro adesivo acrilico, 15 mm x33 mt, pezzi	50
34	Dispenser da tavolo nastro adesivo 15 mm, pezzi	5
35	Nastro adesivo in carta per mascherature, 19 mm x 50 mt, pezzi	20
36	Nastro adesivo telato per rilegatura, 38 mm x 50 mt, pezzi, colore blu, pezzi	10
37	Nastro adesivo telato per rilegatura, 38 mm x 50 mt, pezzi, colore verde, pezzi	10
38	Nastro adesivo telato per rilegatura, 38 mm x 50 mt, pezzi, colore rosso, pezzi	10
39	Inchiostro nero per timbro a tampone senza olio, 28 ml, pezzi	5
40	Cuscinetto per timbri, 9 x 5, colore nero, pezzi	2
41	Toner originale per fotocopiatore kyocera taskalfa 3010i	2
42	Toner originale per fotocopiatore kyocera taskalfa 221	2
43	Cartucce di toner originale per stampante lexmark xc 522, colore nero	1
44	Cartucce di toner originale per stampante lexmark xc 522, multipack 4 colori nero-ciano-magenta-giallo	1
45	Cartucce di toner originale per stampante epson stylus sx 235 w, multipack 4 colori nero-ciano-magenta-giallo	1
46	Cartucce di toner originale per stampante samsung x pressm 2070, fw, colore nero	1
47	Cartucce di inchiostro originale per stampante ho oficejet 7000,, multipack 4 colori nero-ciano-magenta-giallo	1

## **QUADRO RIEPILOGATIVO DI SPESA**

**A1 – Fornitura materiale di cancelleria e consumabili per gli uffici della I Direzione, prodotti e quantità di cui alla Specifica Tecnica, a corpo si prevede € 2.600,00 oltre Iva al 22%**

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.Lgs. 36/2023 non è prevista l'indicazione dei costi di manopera e oneri sicurezza trattandosi di fornitura senza posa in opera

La spesa complessiva di € 3.172,00 è disponibile sul cap. 1613 es. 2024 cod. 01.10-1.03.01.02.999 alla voce “Spese per acquisto carta, cancelleria, materiale di consumo“



**Città Metropolitana di Messina**  
**I DIREZIONE – SERVIZI LEGALI E DEL PERSONALE**  
**SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO**

**Ditta .....**  
**mail pec .....**

**SCHEMA LETTERA COMMERCIALE**

**OGGETTO:** affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. a del dlgs 36/2023 per la fornitura di calzature di sicurezza per il personale tecnico impiegato in attività di cantiere

Impegno somme ..... oltre Iva. CIG: .....

La presente lettera commerciale costituisce contratto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra la Città Metropolitana di Messina e la ditta ..... via ..... – c.f./p.iva .....

**PREMESSO**

**Che** con determina n. .... del ..... è stata approvata la procedura di affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. a del Dlgs 36/2023, espletata mediante piattaforma telematica ..... (procedura .....), disponibile all'indirizzo web: <https://.....>, avente per oggetto la fornitura di calzature di sicurezza per il personale tecnico impiegato in attività di cantiere;

**Che** nella predetta determina è stato affidata la fornitura di cui sopra alla Ditta in intestazione, che ha accettato di effettuarlo alle condizioni economiche previste negli atti di gara già visionati, consultati e sottoscritti dal legale rappresentante per un importo di euro ..... oltre Iva con il seguente QTE post affidamento:

Importo a base d'asta	€
Importo offerto in sede di consultazione	€
<b>IMPORTO COMPLESSIVO CONTRATTUALE</b>	€

**CONSIDERATO**

**Che**, in sede di negoziazione, la Ditta ..... ha preso visione della seguente documentazione di gara: relazione e specifiche tecniche, capitolato prestazionale d'appalto, schema lettera commerciale, quadro riepilogativo di spesa;

**Che** l'affidamento ha per oggetto la fornitura di calzature di sicurezza per il personale impiegato in attività di cantiere come indicato nella documentazione allegata alla procedura di negoziazione e nell'accettazione della proposta di offerta;

**Che** il servizio dovrà essere ultimato entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dalla sottoscrizione del presente atto;

**Che** per i lavori in oggetto l'importo complessivo è di € ..... oltre Iva;

**Che** il Rup ..... ha attestato la verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'Operatore economico ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 36/2023 conclusasi con esito positivo e che sussistono tutte le condizioni per la stipulazione del contratto a norma dell'art. 18 del predetto D. Lgs.;

Ciò premesso e considerato con il presente atto la Ditta ..... si obbliga ad eseguire la fornitura alle condizioni, patti e modalità previste nel Capitolato di appalto e nella propria comunicazione di accettazione che sono parti integranti della presente lettera commerciale;

- L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF n. 55 del 03.04.2013) intestate al Città Metropolitana di Messina – I Direzione - Codice Univoco Ufficio UKY54M - - con liquidazione da effettuarsi nei tempi previsti dalla normativa vigente.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario intestato all'Impresa su conto dedicato in via esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 della legge n. 136/2010.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila euro la Città Metropolitana di Messina, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto all'art. 4 del DME e F. n. 40 del 18 gennaio 2008 e ss.mm.ii.

Atto esente bollo ai sensi dell'articolo 18 comma 10 del D.lgsn. 36 del 31 marzo 2023 – Allegato I.4

**Il Dirigente**

## Allegato A

Spett.le

**Gittà Metropolitana di Messina**  
**I Direzione - Servizio Sicurezza luoghi di lavoro**

PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

OGGETTO: Lettera di accettazione per la fornitura di calzature di sicurezza per il personale impiegato in attività di cantiere

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ il  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di *(scegliere l'opzione che ricorre)*

- legale rappresentante
- procuratore del legale rappresentante (allegare copia conforme all'originale della procura)
- altro, specificare

dell'impresa aggiudicataria denominata \_\_\_\_\_ C.F. e P.Iva \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in nome e per conto  
della suddetta impresa

### DICHIARA

di approvare e accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità di esecuzione relative alla procedura di affidamento della fornitura in oggetto così come previsti e modulati con determina n. .... del ..... e relativa lettera contratto inviata dal committente Città Metropolitana di Messina, tramite nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_